



# iarmj

International Association of Refugee and Migration Judges

Established at Warsaw, 18 September 1997

---

## STATUTEN VAN DE International Association of Refugee and Migration Judges (IARMJ)

### INLEIDING

*Deze Vereniging, destijds genaamd: International Association of Refugee Law Judges (IARLJ) is opgericht in Warschau (Polen), op 18 september 1997. De oorspronkelijke statuten van 1997 zijn Vereniging, als een moederorganisatie, is wereldwijd actief en voorziet in het algemeen beleid en algemene richtsnoeren voor alle activiteiten van de Vereniging in nauwe samenwerking en overleg met de vier regionale Afdelingen van de Vereniging: Asia/Pacific, Afrika, Amerika en Europa.*

*Op de Algemene Ledenvergadering gehouden tijdens de elfde Wereldconferentie van de IARLJ in Athene (Griekenland) op 1 december 2017 is het volgende besluit genomen: "om recht te doen aan de huidige realiteit van diversiteit van grensoverschrijdende aangelegenheden, waarmee de leden van de Vereniging worden geconfronteerd, moet de doelomschrijving en de naam van de Vereniging in zoverre worden gewijzigd, dat daarin zijn begrepen kwesties betreffende niet alleen vluchtelingenrecht, maar ook het recht betreffende aanvullende bescherming en migratie".*

*Ter uitvoering hiervan werd verder besloten dat de statuten van 1997 moeten worden geactualiseerd en herzien met de volgende uitgangspunten:*

- a. de uitgangspunten voor de oprichting van de Vereniging, zoals weergegeven in de preambule van de statuten van 1997 en de doelstellingen zoals in die statuten geformuleerd, blijven gehandhaafd; en*
- b. de statuten moeten beter aansluiten aan de huidige realiteit en de voorziene toekomst van de Vereniging door dienovereenkomstige wijziging van de naam, de doelstellingen en de verdere inhoud van de statuten.*

*Bij een opvolgend besluit gedateerd 31 december 2017 is overeengekomen dat de naam van de Vereniging wordt gewijzigd in: International Association of Refugee and Migration Judges (IARMJ).*

**In werking getreden met registratie bij de Kamer van Koophandel op 17 februari 2026**



# **iar**mj

International Association of Refugee and Migration Judges

Established at Warsaw, 18 September 1997

## **INHOUDSOPGAVE**

### **DEEL 1: NAAM EN DOELOMSCHRIJVING VAN DE VERENIGING**

- 1.1 Naam en plaats van vestiging**
- 1.2 Doelomschrijving**
- 1.3 Definities**

### **DEEL 2: LIDMAATSCHAP**

- 2.1 Categorieën van het lidmaatschap**
- 2.2 Erelidmaatschap voor het leven**
- 2.3 Voorwaarden voor het lidmaatschap**
- 2.4 Einde van het lidmaatschap**
- 2.5 Aansprakelijkheid van leden**
- 2.6 Verplichtingen van de leden**

### **DEEL 3: BESTUUR**

- 3.1 Bestuur**
- 3.2 Algemene Vergaderingen**
- 3.3 Zeggenschap**
- 3.4 Agenda van Algemene Vergaderingen**
- 3.5 Oproeping voor en gang van zaken op de Algemene Vergaderingen**
- 3.6 Bijzondere Algemene Vergaderingen**
- 3.7 Stemming op Algemene Vergaderingen en Bijzondere Algemene Vergaderingen**
- 3.8 De Raad van Toezicht**
- 3.9 Zittingsduur van de leden van de Raad van Toezicht**
- 3.10 De rol van de Raad van Toezicht**
- 3.11 Vergaderingen van de Raad van Toezicht**
- 3.12 Stemming in de Raad van Toezicht**
- 3.13 Het Bestuur**
- 3.14 Zittingsduur van de Bestuursleden**
- 3.15 De rol van de voorzitter**
- 3.16 De rol van de vice-voorzitter**
- 3.17 De rol van de secretaris**
- 3.18 De rol van de Penningmeester**
- 3.19 De regionale Afdelingen**
- 3.20 Uitvoerend Directeur**

### **DEEL 4: ALGEMENE BEPALINGEN**

- 4.1 Toepasselijk recht**
- 4.2 Vertegenwoordiging van de Vereniging**
- 4.3 Schadeloosstelling en verdediging van Bestuurders en leden van de Raad van Toezicht**
- 4.4 Wijziging van de statuten**
- 4.5 Ontbinding**
- 4.6 Overgangsbepaling**



## DEEL 1: NAAM EN DOELOMSCHRIJVING

### 1.1 Naam en plaats van vestiging

1.1.1 De naam van de Vereniging is: International Association of Refugee and Migration Judges. De afkorting IARMJ kan worden gebruikt. De vroegere naam van de Vereniging was: International Association of Refugee Law Judges (IARLJ).

1.1.2 De Vereniging is gevestigd te Haarlem.

### 1.2 Doelomschrijving

1.2.1. De Vereniging stelt zich de bevordering van de erkenning ten doel:

- a. dat rechters, zoals hierna gedefinieerd, een bijzondere rol hebben bij bepaling van de vluchtelingenstatus, de aanvullende bescherming (in de Europese Unie aangeduid als: subsidiaire bescherming) en kwesties over rechten en verplichtingen voortvloeiend uit het migratierecht. In deze rol moeten zij naar de aard van hun functie beoordelingen maken inzake kernbeginselen van de internationale rechtsstaat (*de Rule of Law*) waaronder internationale rechten van de mens en praktijken, internationaal humanitair recht en de beginselen van menselijke waardigheid en veiligheid;
- b. dat de bescherming tegen vervolging op grond van ras, godsdienst, nationaliteit, lidmaatschap van een specifieke sociale groep of een politieke overtuiging een individueel recht is uit hoofde van het internationaal recht, en dat de bepaling van de vluchtelingenstatus en de beëindiging en uitsluiting daarvan onderworpen is aan de internationale beginselen van de rechtsstaat (*de Rule of Law*).
- c. dat andere kwesties betreffende internationale aanvullende bescherming, met inbegrip van niet-terugzending (*non refoulement*) in verband met gevaar van willekeurige levensberoving, marteling, of wrede, onmenselijke of vernederende behandeling of bestraffing, eveneens rechten insluiten die worden gewaarborgd door internationaal recht inzake de mensenrechten en uitvoeringspraktijk;
- d. dat rechters, in deze speciale rol, vaak ook betrokken zijn bij verwante kwesties, zoals: statenloosheid, uitzetting, uitlevering, detentie, uitzonderlijke humanitaire omstandigheden, eenheid van gezin, en een brede waaier van internationaal en nationaal migratierecht en bijkomende praktijk ("verwante migratieonderwerpen")

1.2.2 De Vereniging tracht haar doelstellingen te verwezenlijken door, onder andere:

- a. in de rechterlijke macht, over de hele wereld, te bevorderen een gemeenschappelijk begrip en een consistente toepassing van het internationaal recht, de praktijk en beginselen met betrekking tot kwesties inzake vluchtelingenrecht, aanvullende bescherming, statenloosheid en verwante migratieonderwerpen;



- b. de toepassing van rechtvaardige praktijken en procedures te bevorderen bij de beslissing van alle zaken betreffende het recht inzake vluchtelingen, aanvullende bescherming, statenloosheid en verwante migratieonderwerpen;
- c. de rechterlijke onafhankelijkheid te bevorderen;
- d. binnen nationale rechtsstelsels de ontwikkeling te bevorderen van onafhankelijke beslissingsinstellingen die de beginselen van de rechtsstaat (de *Rule of Law*) en praktijkervaringen daarvan toepassen op kwesties betreffende vluchtelingenrecht, aanvullende bescherming, statenloosheid en verwante migratieonderwerpen;
- e. de uitwisseling te bevorderen van relevante jurisprudentie van internationale, regionale en nationale gerechten en tribunalen, en van informatie en databases, betreffende omstandigheden in herkomst- en doorreislanden;
- f. de ontwikkeling te bevorderen van duidelijke normen voor de toegang voor alle rechtzoekenden tot rechtsstelsels die in overeenstemming zijn met het internationaal recht, met inbegrip van de essentiële rechten op een eerlijk gehoor, een doeltreffend rechtsmiddel en een eerlijk proces in het algemeen;
- g. te bevorderen wederzijds nuttige permanente professionele vorming voor rechters, training en onderzoeksinitiatieven, het schrijven van tijdige en op de geschilpunten toegespitste beslissingen, en projecten die het bereiken van de doelstellingen van de Vereniging kunnen bevorderen; en
- h. met inachtneming van de onafhankelijkheid van de leden van de Vereniging in hun rechtsprekende functies, samen te werken met agentschappen van de Verenigde Naties en met andere regionale agentschappen die betrokken zijn bij de bevordering van een beter begrip van het recht betreffende vluchtelingen, aanvullende bescherming, statenloosheid en migratierecht.

### 1.3 Definities

#### 1.3.1 In deze akte wordt verstaan onder:

“rechter”: iedere persoon die

- a. onafhankelijk rechterlijke beslissingen neemt, over de feiten en het recht, met betrekking tot eisen/verzoeken met betrekking tot de erkenning als vluchteling (met inbegrip van uitsluiting, beëindiging en intrekking daarvan), een status op grond van aanvullende bescherming, statenloosheid, uitzetting, uitlevering, detentie, uitzonderlijke humanitaire omstandigheden, gezinseenheid en migratierecht, hetzij in beroep, hetzij in hoger beroep of cassatie; of
- b. als quasi-rechterlijke beslisser weliswaar geen rechterlijk gezag uitoefent, maar onafhankelijkheid geniet of behoort te genieten van de uitvoerende macht in de



uitoefening van zijn bevoegdheid om beslissingen te nemen over het recht of over de feiten op eisen/verzoeken van dezelfde aard als uiteengezet in artikel 1.3.1, aanhef en onder a..

“migratierecht”: internationaal en daaraan verwant nationaal recht, gewoonten en normen die worden toegepast als onderdanen van een staat of statenlozen zich verplaatsen naar, of reizen door, gebieden onderworpen aan de macht of de rechtspraak van een andere staat.

## DEEL 2: LIDMAATSCHAP

### 2.1 Categorieën van het lidmaatschap

2.1.1 Het volledig lidmaatschap van de Vereniging staat open voor:

- a. rechters zoals hiervoor gedefinieerd in artikel 1.3.1;
- b. gepensioneerde rechters en quasi-rechterlijke beslissers, als zij ten minste drie jaar lid zijn geweest dan wel zij naar het oordeel van het Bestuur over uitzonderlijke kwaliteiten beschikken of zich uitzonderlijke omstandigheden voordoelen.

2.1.2 Het geassocieerd lidmaatschap staat open voor personen die niet voldoen aan de vereisten om volledig lid te worden. Deze personen behoren hun belangstelling om lid met beperkte rechten te worden op te geven aan de Voorzitter, de Secretaris, of de Voorzitter of Secretaris van de toepasselijke Afdeling en te verschaffen: bewijs van hun in het verleden geleverde onafhankelijke en/of wetenschappelijke inspanningen die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de Vereniging, en dat zij een aanwinst voor de Vereniging zullen zijn door hun deelname in de toekomst. Aan dergelijke blijken van belangstelling zal alleen verder vervolg worden gegeven als een uitnodiging voor een formele aanmelding aan hen is toegezonden door de Voorzitter. Een dergelijke uitnodiging zal worden gedaan na overleg van de Voorzitter met de Voorzitter van de betreffende Afdeling.

2.1.3 Geassocieerde leden hebben geen stemrecht en mogen niet aanwezig zijn bij bijeenkomsten waar uitsluitend de aanwezigheid van volledige leden gepast is naar het oordeel van de Voorzitter, of naar het oordeel van de Voorzitter van een Afdeling, als het gaat om Afdelingsbijeenkomsten of -procedures.

### 2.2 Erelidmaatschap voor het leven

2.2.1 Het erelidmaatschap (met inbegrip van het stemrecht) kan op aanbeveling van de Voorzitter, met opvolgende goedkeuring van de algemene ledenvergadering, worden toegekend aan oudvoorzitters en aan andere volledige leden, die worden beschouwd langdurige en uitzonderlijke diensten aan de Vereniging te hebben bewezen.

### 2.3 Voorwaarden voor het lidmaatschap

2.3.1 Alle leden, en aanvragers voor het volledig lidmaatschap zoals omschreven in artikel 2.1.1 moeten:



- a. de doelstellingen van de Vereniging onderschrijven;
- b. voldoen aan de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap zoals beschreven in artikel 2.6, met inbegrip van de betalingen van de lidmaatschapscontributie of andere bijdragen;
- c. voor zover het betreft aanvragers voor het volledig lidmaatschap, voorafgaande goedkeuring hebben verkregen van drie Bestuursleden, namelijk de Voorzitter, de Voorzitter van de betreffende Afdeling, en ten minste één ander Bestuurslid, dat hij aan de eisen voor het volledig lidmaatschap voldoet.

2.3.2 Alle geassocieerde leden, en degenen die zijn uitgenodigd om geassocieerd lid te worden zoals bepaald in artikel 2.1.2, moeten voldoen aan de verplichtingen uiteengezet in artikel 2.3.1. a en b.

2.3.3 De Voorzitter, de Voorzitter van een Afdeling of de Secretaris kunnen alle redelijke inlichtingen inwinnen die zij nodig achten om te kunnen vaststellen dat een kandidaat voldoet aan de eisen voor het lidmaatschap of het geassocieerd lidmaatschap.

2.3.4 Een persoon van wie is geoordeeld dat hij niet voldoet aan de vereisten voor het volledig lidmaatschap, kan deze beslissing in beroep aanvechten bij de Raad van Toezicht. De kennisgeving van het beroep wordt gezonden naar de Secretaris van de Vereniging en de Voorzitter van de Raad van Toezicht met de gronden waarop de aanvrager meent dat hij voldoet aan de vereisten voor het volledig lidmaatschap en de Raad van Toezicht zal de kwestie vervolgens op voet van artikel 3.10.3 beoordelen op zijn eerstvolgende vergadering of per e-mail.

#### **2.4. Einde van het lidmaatschap**

2.4.1 Een lid of geassocieerd lid kan zijn lidmaatschap te allen tijde opzeggen met een schriftelijke mededeling aan de secretaris.

2.4.2 Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt:

- a. bij overlijden;
- b. door opzegging door het lid of het geassocieerd lid;
- c. door opzegging door het Bestuur; deze kan plaatsvinden als een volledig lid of een geassocieerd lid niet voldoet aan zijn lidmaatschapsverplichtingen genoemd in artikel 2.6. Beroep tegen een dergelijke opzegging kan worden ingesteld bij de Raad van Toezicht. De kennisgeving van het beroep wordt gezonden naar de Secretaris van de Vereniging en de Voorzitter van de Raad van Toezicht met de gronden waarop de aanvrager meent dat hij wel degelijk aan de vereisten voldoet en de Raad van Toezicht zal de kwestie vervolgens op voet van artikel 3.10.3 beoordelen op zijn eerstvolgende vergadering of per e-mail.



### **2.5 Aansprakelijkheid van leden**

2.5.1 Geen lid of geassocieerd lid zal, op grond van zijn lidmaatschap van de Vereniging, of op grond van activiteiten in de Vereniging, aansprakelijk zijn voor enige schuld of verplichting van de Vereniging, bij gebreke van enige uitdrukkelijke toezegging of schriftelijke overeenkomst ertoe strekkende een dergelijke aansprakelijkheid te aanvaarden.

### **2.6 Verplichtingen van de leden**

2.6.1 Leden, en aanvragers van het lidmaatschap, moeten zorgdragen voor tijdige betaling van de lidmaatschapscontributie die van toepassing is op hun lidmaatschapscategorie en regio, zoals vastgesteld door het Bestuur, en de Raden van de Afdelingen.

2.6.2 Een lid, een groep leden, geassocieerde leden, een comité of forum mag geen conferentie, seminar of vergadering organiseren of enig stuk, in welke vorm ook, publiceren met gebruikmaking van de naam van de Vereniging zonder voorafgaande toestemming van de voorzitter, in overleg met een betreffende Voorzitter van een Afdeling.

2.6.3 Een lid, een groep leden, geassocieerde leden, een comité of een forum mag geen schuld aangaan op naam van de Vereniging zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van het Bestuur, of voor zover de bevoegdheid tot het verlenen van toestemming is gedelegeerd, van de Voorzitter van een Afdeling en de Raad van de betreffende Afdeling.

2.6.4 Leden, een groep van leden, geassocieerde leden, een comité of een forum mogen de naam van de Vereniging niet gebruiken op misleidende of bedrieglijke wijze of op een wijze die de Vereniging in diskrediet kan brengen.

## **DEEL 3: BESTUUR**

### **3.1 Bestuur**

3.1.1 Het bestuur van de Vereniging, de verantwoordelijkheden, het management en het toezicht vallen uiteen in de volgende categorieën:

- a. de Algemene Ledenvergadering;
- b. de niet-uitvoerende Raad van Toezicht;
- c. het Bestuur;
- d. de Raden van de regionale Afdelingen;
- e. een uitvoerend Directeur, als deze er is.

### **3.2 Algemene Vergaderingen**

3.2.1 Er zijn twee categorieën van algemene ledenvergaderingen:

- a. Algemene Vergaderingen zijn de vergaderingen die worden gehouden tijdens een Wereldconferentie van de Vereniging, die plaatsvindt elke twee of drie jaar;



- b. Bijzondere Algemene Vergaderingen; dat zijn alle vergaderingen die worden bijeengeroepen om een welbepaald doel in overeenstemming met deze statuten.

### **3.3 Zeggenschap**

3.3.1. De hoogste zeggenschap van de Vereniging berust bij de leden in de Algemene Vergaderingen van de Vereniging. Op de wijze als bepaald hieronder dragen de Algemene Vergaderingen deze zeggenschap en het Bestuur van de Vereniging over aan het Bestuur, en het toezicht op het Bestuur, tussen de Algemene Vergaderingen aan de Raad van Toezicht.

### **3.4 Agenda van Algemene Vergaderingen**

3.4.1 Alle Algemene Vergaderingen hebben de volgende agendapunten:

- a. het verslag door de Voorzitter van de activiteiten van de Vereniging sinds de vorige Algemene Vergadering;
- b. de goedkeuring van de gecontroleerde jaarstukken van de Vereniging, met inbegrip van de jaarstukken van de Afdelingen. Al deze jaarstukken worden ten minste tweejaarlijks opgemaakt;
- c. de aanstelling van de accountants van de Vereniging voor de periode tot de eerstvolgende Algemene Vergadering;
- d. de verkiezing van de Voorzitter, de Vice-Voorzitter, de secretaris en de Penningmeester, en in aansluiting daarop;
- e. de formele benoeming van de andere Bestuursleden;
- f. de verkiezing van twaalf leden van de Raad van Toezicht;
- g. de bespreking van de begrotingen van de Vereniging (met inbegrip van die van de Afdelingen) en de algemene planning voor de periode tot de eerstvolgende Algemene Vergadering;
- h. de aanvaarding, met inachtneming van de bepalingen van deze statuten, van zodanige regels voor zakelijke transacties als de vergadering nuttig acht;
- i. bespreking van eventuele voorstellen tot wijzigingen van de statuten;
- j. de bespreking van alle andere onderwerpen die op geldige wijze aan de orde worden gesteld.

### **3.5 Oproeping voor en gang van zaken op de Algemene Vergaderingen**

3.5.1 Algemene Vergaderingen worden gehouden bij gelegenheid van Wereldconferenties van de Vereniging die worden gehouden elke twee of drie jaar.

3.5.2. De oproeping voor Algemene Vergaderingen wordt aan alle leden gedaan tenminste 45 dagen voor de dag van de vergadering en deze bevat de agendapunten van de vergadering; echter,



aan de agenda mogen andere agendapunten worden toegevoegd in opdracht van de Voorzitter of de Raad van Toezicht of met instemming van de vergadering. Als de Voorzitter van oordeel is dat zich bijzondere omstandigheden voordoen kan elektronische aanwezigheid van een aantal leden worden toegestaan, met goedkeuring van de vergadering.

3.5.3. De voorzitter heeft de leiding van een Algemene Ledenvergadering.

### **3.6 Bijzondere Algemene Vergaderingen**

3.6.1 Het Bestuur of de Raad van Toezicht kan een Bijzondere Algemene Vergadering, te houden op een datum niet eerder dan twee maanden na de oproeping, bijeenroepen ter bespreking van een voorgesteld besluit dat aan de leden is meegedeeld per e-mail, per post of op andere wijze. Zulke vergaderingen worden gehouden ter plaatse van de zetel van de Vereniging in Haarlem (Nederland), of een andere praktische en realiseerbare locatie. De vergadering kan verlopen in combinatie met passende technologische faciliteiten die leden van internationale herkomst in staat stellen aan de vergadering deel te nemen. Elk lid zal de gelegenheid hebben zijn instemming, tegenstem of onthouding kenbaar te maken, ook met een elektronisch bericht, voor een uiterste opgegeven moment.

3.6.2 Bovendien zal het Bestuur een Bijzondere Algemene Vergadering bijeenroepen op een datum niet later dan twee maanden na een desbetreffende schriftelijk verzoek, ondertekend door ten minste 30 volledige leden, aan de Secretaris. Als aan een dergelijk verzoek niet binnen vier weken is voldaan, kunnen de verzoekers de vergadering zelf bijeenroepen door een kennisgeving aan alle volledige leden. Als de vergadering niet plaatsvindt bij gelegenheid van een Wereldconferentie, kan de kennisgeving van de vergadering plaatsvinden per e-mail, per post, of een ander communicatiemiddel. De locatie en het verloop van een dergelijke vergadering zullen zijn in overeenstemming met artikel 3.6.1.

3.6.3 De oproepingstermijn voor een Bijzondere Algemene Vergadering is ten minste 30 dagen.

3.6.4 De voorzitter heeft de leiding van Bijzondere Algemene Vergaderingen.

### **3.7 Stemming op Algemene Vergaderingen en Bijzondere Algemene Vergaderingen**

3.7.1 *Stemming op Algemene Vergaderingen:* Elk volledig lid heeft het recht aanwezig te zijn, deel te nemen aan en te stemmen op elke Algemene Ledenvergadering. Volmachten worden niet geaccepteerd.

3.7.2 Behalve voor zover anders bepaald in deze statuten worden alle besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van in persoon uitgebrachte stemmen.

3.7.3 Bij het staken van stemmen over voorstellen die een eenvoudige meerderheid vereisen kan de Voorzitter een beslissende stem uitbrengen; bij gebreke daarvan is het voorstel verworpen.

3.7.4 *Stemming op Bijzondere Algemene Vergaderingen:* De stemming op buitengewone algemene vergaderingen gebeurt op dezelfde wijze en volgens dezelfde procedure *als voorzien bij artikel 3.6.1.* Tenzij anders voorzien bij deze statuten, worden alle beslissingen van alle Bijzondere



Algemene Vergaderingen genomen bij eenvoudige meerderheid van de door de volledige leden uitgebrachte stemmen. Bij het staken van stemmen kan de Voorzitter een beslissende stem uitbrengen in overeenstemming met artikel 3.7.3.

### **3.8 De Raad van Toezicht**

3.8.1 De Raad van Toezicht, dat een niet-uitvoerend orgaan is, bestaat uit ten hoogste twaalf leden verkozen door de algemene vergadering, en daarenboven ten hoogste drie leden gecoöpteerd door de verkozen Raad van Toezicht, met dien verstande dat niet meer dan twee leden uit hetzelfde land afkomstig mogen zijn en dat in de algehele samenstelling van de Raad van Toezicht zoveel mogelijk zowel een regionaal evenwicht in acht wordt genomen als naar ledenaantal.

### **3.9 Zittingsduur van de leden van de Raad van Toezicht**

3.9.1 De leden van de Raad van Toezicht hebben zitting in de Raad tot aan het einde van de Algemene Vergadering die volgt op die waarin zij zijn benoemd.

3.9.2 Een lid van de Raad van Toezicht kan uit zijn lidmaatschap van de Raad worden ontheven door een desbetreffend besluit op een Algemene of een Bijzondere Algemene Vergadering. Een persoon die op deze wijze uit de Raad is verwijderd kan geen enkele andere functie in de Vereniging nog bekleden. Een beslissing over het lidmaatschap behoort tezelfder tijd te worden beslist.

3.9.3 Ingeval van tussentijdse vacatures in de Raad van Toezicht kunnen de overblijvende leden van de Raad vervangende leden coöpteren, die in functie blijven tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.

### **3.10 De rol van de Raad van Toezicht**

3.10.1 De Raad van Toezicht houdt, in de periode tussen de Algemene Vergaderingen, toezicht op het Bestuur. Dat houdt onder meer in:

- a. de formele benoeming van Voorzitters van regionale Afdelingen, die als zodanig geldig zijn verkozen door leden van de desbetreffende Afdeling, tot Bestuursleden; en
- b. het beslissen op verzoeken tot goedkeuring van bepaalde bestuursbesluiten, zoals bepaald in artikel 3.10.2, voorgesteld gedurende die periode.

3.10.2 De volgende besluiten van het Bestuur behoeven voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht:

- a. alle voorstellen over de oprichting, ontbinding of fusie van regionale of sub-regionale Afdelingen van de Vereniging;
- b. alle voorstellen ter vaststelling van de plaats van het kantoor van de Vereniging;
- c. elk voorstel om namens de Vereniging of een Afdeling leningen aan te gaan;
- d. de benoeming van een vervangende Secretaris of Penningmeester, ter vervulling van tussentijdse vacatures die opkomen tussen Algemene Vergaderingen (zie artikel 3.14.5)



3.10.3 De taken van de Raad van Toezicht omvatten ook de beslissing op beroepen ingesteld op de voet van de artikelen 2.3.4 of 2.4.2 (c). Deze beroepen worden behandeld in eerlijke en snelle procedures, vastgesteld door de Raad van Toezicht.

### **3.11 Vergaderingen van de Raad van Toezicht**

3.11.1 De Raad van Toezicht komt bijeen tenminste eenmaal per jaar, bij voorkeur op een vergadering met persoonlijke aanwezigheid of anders via een telefonische vergadering eventueel met videoverbinding (of enige combinatie hiervan). Overigens vergadert de Raad van Toezicht zo vaak als hij nodig acht.

3.11.2 De leden van de Raad van Toezicht benoemen op de eerste vergadering na hun benoeming uit hun midden een Voorzitter. Deze blijft in functie tot de eerstvolgende Algemene Vergadering. Een voorzitter kan te allen tijde uit zijn functie terugtreden. Bij meerderheidsbesluit van de Raad van Toezicht kan de Voorzitter uit zijn functie worden ontheven en op dezelfde wijze kan een nieuwe Voorzitter worden benoemd.

3.11.3 De Secretaris van de Vereniging roept, op verzoek van de Voorzitter van de Raad van Toezicht, indien in redelijkheid vereist, vergaderingen van de Raad van Toezicht bijeen op plaats en tijd als door de voorzitter aangegeven, of op schriftelijk of elektronisch gedaan verzoek van een meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht.

3.11.4 De Raad van Toezicht nodigt de Voorzitter uit een jaarlijks overzichtsrapport van het Bestuur te presenteren en om deel te nemen aan alle vergaderingen waar goedkeuring van een bestuursbesluit aan de orde is. De Raad van Toezicht kan ook andere personen die geen lid van de Raad zijn uitnodigen vergaderingen van de Raad bij te wonen.

3.11.5 Als een vergadering met persoonlijke aanwezigheid of door middel van elektronische communicatie onmogelijk is, en in het bijzonder in dringende gevallen, kan de Raad van Toezicht besluiten nemen door rondzending van een schriftelijk voorstel per e-mail post of op andere wijze, waarbij elk lid van de Raad van Toezicht binnen het tijdvak aangegeven in het voorstel zijn instemming, tegenstem of onthouding kenbaar maakt.

3.11.6 Een meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht levert een quorum op.

### **3.12 Stemming in de Raad van Toezicht**

3.12.1 De Raad van Toezicht besluit bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezigen of deelnemers aan de elektronische stemming.

3.12.2 Bij staking van de stemmen kan de Voorzitter van de Raad een beslissende stem uitbrengen, bij gebreke waarvan het voorstel is verworpen.

### **3.13 Het Bestuur**

3.13.1 Het Bestuur is verantwoordelijk voor het algehele Bestuur en beheer van de Vereniging en is gemachtigd onderdelen van de taken waarvoor het verantwoordelijk is te doen uitvoeren door het Bestuur van de Afdelingen.



### 3.13.2 Het Bestuur bestaat uit:

- a. de Voorzitter, een Vice-Voorzitter, een Secretaris en een Penningmeester als verkozen op elke algemene vergadering;
- b. de Voorzitters van de Afdelingen, zoals zij op geldige wijze zijn verkozen door de leden van de Afdelingen. De formele benoeming in het Bestuur en de aanvaarding van hun verplichtingen jegens de Vereniging ingevolge artikel 3.19, vindt plaats op elke Algemene Vergadering (of door de Raad van Toezicht als zij zijn verkozen tussen Algemene Vergaderingen),
- c. uit hoofde van de functie die hij heeft bekleed, de Laatst Afgetreden Voorzitter;
- d. indien van toepassing, de Voorzitter van de eerstvolgende wereldconferentie van de Vereniging, benoemd overeenkomstig artikel 3.15.1 (g).

### 3.13.3 Het Bestuur heeft tot taak:

- a. om regelmatig in persoon, of elektronisch, bijeen te komen om alle activiteiten van de Vereniging te overzien en daaraan leiding te geven en goed overleg en goede samenwerking met de Afdelingen te verzekeren om de doelstellingen van de Vereniging te verwezenlijken;
- b. om voor een periode van zeven jaar de verslaglegging met betrekking tot de financiële situatie van de Vereniging te bewaren en de boekhouding, de documenten en andere gegevensdragers zodanig te bewaren dat de rechten en verplichtingen van de Vereniging daaruit te allen tijde kenbaar zijn;
- c. om, binnen zes maanden na het eind van elk financieel jaar, aan de Raad van Toezicht en aan de leden, een jaarrapport van de activiteiten van de Vereniging in het afgelopen jaar te presenteren, in de vorm van een overzicht;
- d. om de gecontroleerde balans en staat van inkomsten en uitgaven per het eind van het , voorafgaand financieel jaar, gereed te maken en aan te bieden op elke Algemene Vergadering;
- e. om, met het oog op presentatie ervan door de voorzitter op elke Algemene Vergadering, een overzichtsrapport te maken met de activiteiten van de Vereniging sinds de vorige Algemene Vergadering;
- f. om, na overleg met de Voorzitters van de Afdelingen en hun Raden, ten minste vier maanden voor het begin van elk financieel jaar, de contributie van de leden vast te stellen en goedkeuring te geven aan de betalings- en incassosystemen van de Afdelingen voor het volgende jaar;
- g. om het vaste bedrag of het percentage van het totaal van de door de Afdelingen



jaarlijks namens de Vereniging ontvangen ledencontributies vast te stellen, dat moet worden overgemaakt aan de Penningmeester ten behoeve van de Vereniging;

- h. om te beslissen of enig verder verzoek moet worden gedaan om gelden over te maken vanuit de door de Afdeling behouden bezittingen, opdat de Vereniging aan eventuele, noodzakelijke, verplichtingen kan voldoen;
- i. om in bijzondere gevallen, te beslissen dat er redenen zijn gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de betaling van contributie te verlenen;
- j. om, met goedkeuring van een Algemene of Bijzondere Algemene Vergadering, te beslissen dat aan het lidmaatschap aanvullende verplichtingen worden verbonden;
- k. om, op voorstel van de Voorzitter, een Uitvoerend Directeur aan te stellen (of te ontslaan) en de beloning, de duur van de aanstelling en de voorwaarden voor benoeming of ontslag overeen te komen;
- l. om elke andere beslissing te nemen die in het belang van de Vereniging is en overeenstemt met de bepalingen van deze statuten.

3.13.4 Alle beslissingen van het Bestuur worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de in persoon uitgebrachte stemmen. Bij het staken van stemmen kan de Voorzitter de beslissende stem uitbrengen.

### **3.14 Zittingsduur van de bestuursleden**

3.14.1 Elke bestuurder is in functie voor een tijdvak aanvangend aan het eind van de Algemene Vergadering waarin de bestuurder is verkozen (of, in het geval van de Laatst Afgetreden Voorzitter, als bestuurslid is erkend), en eindigend aan het eind van de eerstvolgende Algemene Vergadering. Voor een Voorzitter van een regionale Afdeling geldt dat zijn zittingsduur aanvangt met de formele erkenning, door de Algemene Vergadering of de Raad van Toezicht, van zijn verkiezing door de leden van de betreffende regionale Afdeling.

3.14.2 De Voorzitter en de Vice-Voorzitter kunnen niet langer dan twee termijnen als bedoeld in lid 1 hun functie bekleden maar maximaal zes jaar. Echter een Vice-Voorzitter kan later Voorzitter worden. Wanneer, om welke reden ook, de termijn van zes jaar van de uittredende Voorzitter of Vice-Voorzitter verstrijkt voordat de volgende Algemene Vergadering plaatsvindt kan een Bijzondere Algemene Vergadering een eenmalige verlenging toestaan. Deze Bijzondere Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen zoals bepaald bij artikel 3.6.1. en zal plaatsvinden voorafgaand aan het verlopen van de termijn van zes jaar. Op de agenda staat een voorstel voor een besluit tot verlenging van de zittingsduur van de Voorzitter en/of de Vice-Voorzitter tot een datum vastgesteld voor de eerstvolgende Algemene Vergadering, ofwel een voorstel voor een besluit tot verkiezing van een nieuwe Voorzitter en/of Vice-Voorzitter, als de zittende Voorzitter en/of Vice-Voorzitter niet in staat zou zijn in functie te blijven of mocht wensen terug te treden met ingang van een datum voorafgaand aan of op de datum van het verstrijken van de zesjaarstermijn.



# iarmj

International Association of Refugee and Migration Judges

Established at Warsaw, 18 September 1997

3.14.3 Behalve voorzover anders bepaald in artikel 3.14.2, kan een bestuurder worden herkozen.

3.14.4 Als een vacature voor een bestuurslidmaatschap niet wordt vervuld op de Algemene Vergadering, blijft de voormalige bestuurder in functie totdat een opvolger is benoemd door de Algemene Vergadering.

3.14.5 Het Bestuur kan, met voorafgaand verlof van de Raad van Toezicht, in een tussentijdse vacature voor een bestuurslidmaatschap voorzover het betreft de Secretaris of de Penningmeester, voorzien voor een tijdvak dat loopt tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

3.14.6 Een bestuurslid kan worden ontslagen door een desbetreffend besluit van de Algemene Vergadering of de Bijzondere Algemene Vergadering. Een ontslagen bestuurslid komt niet in aanmerking voor enige functie in de Vereniging. Over de voortzetting van het lidmaatschap behoort tezelfder tijd te worden beslist.

### **3.15 De rol van de Voorzitter**

3.15.1 De Voorzitter is het hoogste uitvoerend bestuurslid van de Vereniging. Hij voert de taken uit die zijn omschreven in deze statuten, heeft de leiding over het werk en de personen in dienst van de Vereniging en:

- a. hij fungeert als voorzitter van de Algemene Vergaderingen, de Bijzondere Algemene Vergaderingen en van de bestuursvergaderingen;
- b. hij werkt nauw samen met de Voorzitters van de Afdelingen om optimaal wereldwijd samen te werken en de doelstellingen van de Vereniging te verwezenlijken;
- c. hij benoemt, samen met de Secretaris, de kantoordirecteur (*office manager*) van de Vereniging, staat deze bij en houdt toezicht op alle werkzaamheden van het bureau van de Vereniging;
- d. hij heeft de leiding over en het toezicht op het werk van de Uitvoerend Directeur;
- e. hij benoemt, in overleg met de Voorzitters van de Afdelingen, de leden en voorzitters van comités van de Vereniging;
- f. hij organiseert, en heeft de eindverantwoordelijkheid voor wereldconferenties, gehouden ongeveer elke twee of drie jaar;
- g. hij kan, na raadpleging van het Bestuur, een Conferentievoorzitter benoemen die nader te bepalen taken zal uitvoeren en die in functie zal blijven tot de sluiting van de betreffende wereldconferentie en
- h. hij doet een aanbeveling voor het verlenen door de Algemene Vergadering van het erelidmaatschap voor het leven aan een lid dat langdurige en uitzonderlijke diensten aan de Vereniging heeft verleend.



### **3.16 De rol van de Vice-Voorzitter**

3.16.1 De Vice-Voorzitter vervult de verplichtingen en oefent het gezag uit van de Voorzitter, als de Voorzitter is overleden, afwezig is, niet in staat is zijn functie uit te oefenen of als de functie van de Voorzitter anderszins vacant is; daarnaast vervult hij de verplichtingen zoals hem door de Voorzitter wordt verzocht.

### **3.17 De rol van de Secretaris**

3.17.1 De Secretaris heeft, met medewerking van de secretarissen van de Afdelingen, de verantwoordelijkheid voor:

- a. het bewaren van alle documenten de Vereniging betreffende, zoals uiteengezet in artikel 3.13.3 (b);
- b. het onderhoud van de website van de Vereniging en de zorg dat deze, tijdig, geactualiseerd wordt en in overeenstemming is met de geldende vereisten op basis van regelmatige controles;
- c. het toezicht op de werkzaamheden van het bureau van de Vereniging;
- d. het toezicht op de aanvragen voor het lidmaatschap van de Vereniging en het in stand houden van de ledenadministratie van de (moeder)Vereniging.
- e. Voorts voert de Secretaris de werkzaamheden uit die hem verzocht worden door het Bestuur.

### **3.18 De rol van de Penningmeester**

3.18.1 De Penningmeester heeft, met de medewerking van de Penningmeesters van de Afdelingen, de verantwoordelijkheid voor:

- a. het toezicht op en de administratie van de geldmiddelen van de (moeder)Vereniging en de voorbereiding, het onderhoud en de controle van de boekhouding van de (moeder)Vereniging;
- b. het toezicht op de afspraken met banken, de ontvangst van contributies en andere inkomsten en de autorisatie van uitgaven in overeenstemming met budgetten die zijn goedgekeurd door het Bestuur en/of de Algemene Vergadering;
- c. de planning van en het toezicht op fondsenwervingsactiviteiten van de (moeder)Vereniging, op last van de Voorzitter en met steun van alle andere Bestuursleden en Voorzitters van de Afdelingen.
- d. het vervullen van andere opdrachten die hem verzocht worden door het Bestuur.

### **3.19 De regionale Afdelingen**

3.19.1 De Vereniging heeft thans vier Afdelingen, namelijk: *Africa, Americas, Asia Pacific en Europe*.

3.19.2 De Afdelingen opereren als geïntegreerde onderafdelingen van de Vereniging.



3.19.3 De bestuursinrichting en de werkdocumenten van de vier opgerichte Afdelingen van de Vereniging zijn goedgekeurd door Algemene Vergaderingen die in het verleden hebben plaatsgevonden en hun statuten of bestuursdocumenten worden geacht in overeenstemming te zijn met deze statuten. Echter, de wijzigingen neergelegd in de delen 1, 2, en in artikel 3.19 van deze statuten zullen vanaf de dag waarop de statuten officieel zijn goedgekeurd in de plaats treden van de bestaande voorzieningen in de statutaire bepalingen van de Afdelingen die op dezelfde onderwerpen betrekking hebben. Alle andere voorzieningen betreffende Bestuur en procedures in die bepalingen zullen geacht worden goedgekeurd te blijven en in overeenstemming te zijn met deze statuten.

3.19.4 Elke belangrijke verandering in de statuten of werkdocumenten van een Afdeling moet in overeenstemming zijn met deze statuten en worden goedgekeurd door het Bestuur en, waar nodig, door de Raad van Toezicht.

3.19.5 Als bestuursleden hebben de Voorzitters van de regionale Afdelingen de verantwoordelijkheid het Bestuur te ondersteunen en te bij te staan in het nastreven van de verwezenlijking van de doelstellingen van de Vereniging en bij de coördinatie van alle activiteiten van de Vereniging, met inbegrip van fondsenwerving, de aanbeveling van bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht voor verkiezing en van nieuwe aanvragers van het lidmaatschap van de Vereniging.

3.19.6 De Voorzitter is uit hoofde van hun functie lid van de Raden van alle Afdelingen.

3.19.7 Elke Afdeling heeft de verantwoordelijkheid:

- a. de contributies van de leden te innen ter plaatse waar hun leden woonachtig zijn, in de valuta vastgesteld door de Raad van de Afdeling;
- b. aan het Bestuur jaarlijks verslag te doen van alle inkomsten en uitgaven;
- c. om ten minste elk half jaar het Bestuur in te lichten over het ledenbestand en eventuele wijzigingen daarin;
- d. om periodiek, op tijdstippen vastgesteld door het Bestuur, het vastgesteld bedrag of aandeel van de ontvangen contributies per lid ontvangen door de betreffende Afdeling over te maken. Die betaling verzekert tezamen met de inlichtingen als bedoeld onder artikel 3.19.7 (c), dat het bewijs van lidmaatschappen wordt gehouden in de archieven op de officiële vestiging van de Vereniging;
- e. om voorafgaande instemming te verkrijgen van het Bestuur voor elke afwijking van het bedrag of aandeel als bedoeld onder d; en
- f. om, na voldoening van het bedrag van de vastgestelde som of het aandeel van de contributies aan de Penningmeester, en met inachtneming van elk beroep dat op de fondsen van de Afdeling door het Bestuur mocht worden gedaan, het saldo van de



contributies voor de betreffende Afdeling te behouden als onderdeel van haar inkomsten.

### **3.20 Uitvoerend Directeur**

3.20.1 Een eventuele aanwezige uitvoerend Directeur zal worden benoemd in overeenstemming met artikel 3.15.1 (d) en rapporteert aan de Voorzitter.

## **DEEL 4: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **4.1 Toepasselijk recht**

4.1.1 De Vereniging wordt beheerst door Nederlands recht. Geschillen over de uitlegging van deze statuten worden beslecht door de Nederlandse gerechten.

### **4.2 Vertegenwoordiging van de Vereniging**

4.2.1 De Vereniging wordt vertegenwoordigd door twee bestuurders, gezamenlijk handelende.

### **4.3 Schadeloosstelling en verdediging van bestuurders en leden van de raad van toezicht**

4.3.1 Elke bestuurder of lid van de Raad van Toezicht tegen wie enige schadevordering wordt ingesteld of die daarmee wordt bedreigd, hetzij civiel, hetzij bestuursrechtelijk, in verband met handelen of nalaten te handelen in verband met de Vereniging dat is geschied te goeder trouw en in het redelijke vertrouwen dat het handelen of nalaten in het belang van de Vereniging was, zal door de Vereniging daartegen worden gevrijwaard en schadeloos worden gesteld.

4.3.2 Een schadeloosstelling zal insluiten de voldoening aan enige veroordeling, boete en rente, of de betaling van enig bedrag in redelijkheid betaald in verband met een minnelijke schikking, met inbegrip van redelijke juridische kosten en kosten gemaakt in verband met de verdediging in enige rechtszaak.

4.3.3 Een schadevergoeding toegekend op grond van dit artikel moet worden goedgekeurd, in elk geval, door de leden op een Algemene Vergadering of een Bijzondere algemene Vergadering.

### **4.4 Wijziging van de statuten**

4.4.1 Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Vergadering met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.

4.4.2 Een voorstel tot wijziging van de statuten moet schriftelijk worden gedaan en moet:

- a. worden ondersteund door ten minste 30 leden en;
- b. worden aanbevolen door het gehele Bestuur en de Raad van Toezicht; en
- c. zijn ingediend bij de Secretaris ten minste 90 dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering waar het voorstel aan de orde komt.



4.4.3 Alle voorstellen tot wijziging van de statuten worden gevoegd bij de oproeping voor de Algemene Vergadering waar het voorstel aan de orde komt.

4.4.4 Een wijziging van de statuten wordt van kracht door het verlijden van een notariële akte en op de datum vastgesteld door de Algemene Vergadering of zodra eventuele door de Algemene Vergadering vastgestelde voorwaarden zijn vervuld.

#### **4.5 Ontbinding**

4.5.1 De bepalingen van 4.4 zijn van overeenkomstige toepassing op een voorstel tot ontbinding van de Vereniging met dien verstande dat een ontbinding van de Vereniging geen notariële akte behoeft.

4.5.2 Bij de ontbinding van de Vereniging zal, op aanwijzing van de algemene ledenvergadering, een eventueel batig saldo worden gegeven aan een of meer niet-politieke internationale rechterlijke of juridische organisaties zonder winstoogmerk die internationale juridische samenwerking steunen, alsmede de beginselen van de rechtsstaat (*Rule of Law*) met betrekking tot eisen tot verkrijging van de vluchtelingenstatus en/of enige andere status van aanvullende bescherming, of aan een agentschap van de Verenigde Naties.

#### **4.6 Overgangsbepalingen**

4.6.1 De leden die deel uitmaken van de Raad onder de werking van de statuten uit 1997 worden automatisch lid van de Raad van Toezicht met ingang van de dag van vaststelling van deze statuten, zulks met uitzondering van de vijf functionarissen, te weten de Voorzitter, de Vice-Voorzitter, de Laatst Afgetreden Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester. De eerste Voorzitter van de Raad van Toezicht zal worden benoemd door de leden van de Raad van Toezicht binnen 30 dagen na de vaststelling van deze statuten. De vijf genoemde functionarissen vormen, tezamen met de zittende voorzitters van de Afdelingen, het Bestuur met ingang van de datum van vaststelling van deze statuten. Alle toepasselijke termijnen en voorwaarden aan functies verbonden zijn onmiddellijk van kracht.

---